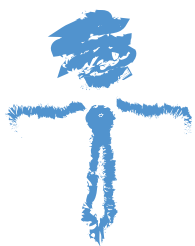


INFOMOMENT MET INFO- EN DOESESSIES

"Mijn papa wilde ook eens komen kijken hoe het hier op school werkte en zo."
(leerling)

"Dan weten ze welke vakken er zijn op school, dit is een goeie manier daarvoor."
(leerling)

"Tof om eens te zien hoe alles een beetje in zijn werk gaat & leuke activiteiten."
(ouder)



Wat?

Een infomoment met algemene informatie over de klas- en schoolwerking, in combinatie met doe-sessies ter kennismaking met concrete vakken en leerkrachten.



Doelstellingen:

- Info op maat aanbieden waardoor deze toegankelijker is.
- Drempels verlagen voor ouders en leerkrachten om een gesprek aan te knopen.
- Drempels verlagen voor ouders om extra vragen te stellen.
- Leerlingen die betrokken worden bij de organisatie moedigen hun ouders aan om te komen.
- De toegankelijkheid van het aanbod van de school kan vergroten naar aanleiding van deze positieve ervaring.

Voor wie?

Binnen het proefproject is deze actie uitgeschreven voor nieuwe leerlingen uit de eerste graad en hun ouders en/of andere zorgfiguren. Uiteraard kan deze actie ook aangepast worden naar andere graden, mits aandacht voor een veilige sfeer en warm onthaal.

Wanneer? Aan het begin van het schooljaar.

Duur: 2 uur



Vorbereiding:

Communicatie vooraf

- Nodig de mensen persoonlijk uit op het moment van inschrijving en geef een duidelijke flyer mee. Vertel waarom het voor hen de moeite waard zou kunnen zijn om te komen naar dit moment.
 - **TIP:** Voor informatie rond toegankelijke taal:
<http://www.wablieft.be/tekstadvies>
<http://www.klaretaalrendeert.be>
- Benadruk dat het kind zijn/haar ouders zal rondleiden in de school. Zo geef je de leerling een belangrijke rol en neem je een aantal drempels weg: zoon/dochter tolkt indien nodig, zoon/dochter is mee en kent de weg,...
- Geef een tweede schriftelijke uitnodiging mee met de leerlingen.
 - **TIP:** Misschien kunnen de leerlingen helpen om een uitnodiging te maken?
- Maak gebruik van de beschikbare sociale media: smartschool, website van de school, facebookpagina van de school, ... om het aanbod kenbaar te maken.

- ⊗ Indien extra inspanningen nodig zijn om ouders toe te leiden naar dit infomoment, zet dan ook in op één of meerdere van volgende strategieën:
 - Herinner de mensen de dag voordien aan het infomoment met een telefoontje of SMS-je.

TIP: Indien je kiest voor een telefoontje, spreek dan geen voicemail in als mensen niet opnemen maar stuur alsnog een SMS. Voicemails worden zelden beluisterd. Anderstalige mensen kennen meestal wel iemand die een SMS kan vertalen.

TIP: Zijn er bij jou op school richtingen waar (telefonische) communicatie in het leerplan zit, dan kan je dit door (oudere) leerlingen laten opnemen als oefening.

 - Zet huisbezoeken in om ouders van leerlingen die nieuw zijn op school persoonlijk uit te nodigen en kennis te maken.

Praktisch

- ⊗ Naamkaartjes voorzien voor het personeel en de leerlingen die een taak opnemen.
- ⊗ Geef alle leerkrachten een duidelijke rol in het programma van het infomoment.
- ⊗ Nodig de leerkrachten uit om bovenal in te zetten op ontmoeting met ouders.
- ⊗ Denk na over een gezellige aankleding in functie van een goede sfeer.
- ⊗ Zorg voor een hapje en een drankje, rekening houdend met de diversiteit in culturele achtergronden van leerlingen en hun gezinnen.
- ⊗ Denk na over de toegankelijkheid van de infrastructuur:
 - Waar komen de ouders toe, hoe geraken ze daar & wie ontvangt hen?
 - Toegang met buggy's, rolstoel, ...
 - Zorg voor een duidelijk bewegwijzering
- ⊗ Betrek de leerlingen bij de voorbereiding:
 - Aankleding van de standjes
 - Catering
 - Uitnodiging maken
 - Nodig ze uit om een actieve rol op te nemen tijdens het infomoment: onthaal verzorgen, de weg wijzen, doesessie begeleiden, infostandje bemannen,...

Tip: Hoe meer je de leerlingen betreft, hoe groter de kans op een grote opkomst, zij zullen hun ouders aanspreken.



Verloop:

Verwelkoming:

- ⊗ Een aantal leerkrachten of leerlingen verwelkomen actief de ouders en leerlingen.
- ⊗ Een aantal leerkrachten of leerlingen wijzen ouders en leerlingen de weg.
 - **TIP:** Zet oudere leerlingen in die rondleiden, uit eigen ervaringen kunnen spreken en/of als tolk kunnen fungeren.

Plenair informatiegedeelte:

- ⊗ Hou het kort en krachtig. Ouders warm verwelkomen staat centraal. Dit gedeelte is slechts een opstap naar wat echt belangrijk is: de verschillende sessies, de informele babbels met de ouders,...
- **TIP:** Vul de korte info aan met een filmpje, bv. 'wat betekent het om als leerling je dag op deze school door te brengen?' Dit brengt onmiddellijk sfeer in de zaal.

Infostandjes:

- ⊗ Werk met verschillende standjes waar de ouders informatie kunnen krijgen.
- ⊗ Ouders kiezen zelf welke informatie ze plukken op deze markt.

Doesessies:

- ⊗ Afhankelijk van de richtingen die de school aanbiedt, krijgen de doesessies een andere vorm. Voorbeelden: samen schilderen, een sleutelhanger maken, nagels lakken, een aperitiefhapje maken, een elektriciteitscircuit maken, ...
- ⊗ De keuze voor een doesessie wordt grotendeels bepaald door de interesse van de leerling en zijn/haar ouders. De indeling in groepjes gebeurt spontaan.

Informele uitwisseling bij een hapje en drankje:

- ⊗ Spreek de ouders maximaal aan, moedig hen aan om iets te drinken en te eten.
- ⊗ Betrek de leerling mee in het gesprek en zeg iets positief over zoon- of dochterlief tegen de ouders.

Na:

- ⊗ Evalueer samen met de ouders, leerlingen en het team deze activiteit:
 - Evalueren met leerlingen zie: [Activiteiten voor ouders op school: mijn beleving en wensen.](#)
 - Evalueren met ouders zie: [Activiteiten voor ouders op school: beleving en wensen van ouders.](#)
 - Evalueren met team zie: [teamreflectie: samen in actie komen.](#)