



INFOMARKT



“Ik vind de infomarkt belangrijk want dan kan je weten wat er te doen is op school en welke richting je kan kiezen en als je wat vergeet in je agenda te schrijven, dan kan je kijken op Smartschool. Dat kom je te weten op de infomarkt.”

(leerling)



“Ik vind het belangrijk dat ouders meer weten over de school en wie wie is. Als ze dan met vragen zitten, weten ze waar ze naartoe moeten gaan of bij wie ze terecht kunnen.”
(leerling)



Wat?

Infomarkt met kleine infostandjes waar ouders 1 op 1 in gesprek kunnen gaan.



Doelstellingen:

- Drempels verlagen voor ouders om in gesprek te gaan met leerkrachten en andere schoolactoren.
- Drempels verlagen voor ouders om extra vragen te stellen.
- Drempels verlagen voor ouders met kleine kinderen, omdat die makkelijker mee kunnen komen.
- Leerlingen hun ouders laten aanmoedigen om te komen door hen te betrekken bij de organisatie.

Voor wie?

Alle nieuwe ouders.

Wanneer?

Aan het begin van het schooljaar (ten laatste eind september).

- **TIP:** Idealiter wordt dit gekoppeld aan een eerste contactmoment met de ouders dat niet in functie staat van rapport of leerlingbespreking. De bedoeling van dit informeel oudercontact is dat er kan kennis gemaakt worden met de klastitularis zonder het meteen over resultaten te hebben.



Vorbereiding:

Communicatie vooraf:

- ⊗ Nodig de mensen persoonlijk uit op het moment van inschrijving en geef een duidelijke flyer mee. Vertel hierbij waarom het voor hen de moeite waard is om te komen naar dit moment.
 - **TIP:** Voor informatie rond toegankelijke taal:
<http://www.wablieft.be/tekstadvies>
<http://www.klaretaalrendeert.be/>
 - **TIP:** Indien je een **ontbijt op de eerste schooldag** of andere verwelkomende activiteit organiseert op 1 september kan je de infomarkt daar promoten.
- ⊗ Indien extra inspanningen nodig zijn om ouders toe te leiden naar dit infomoment, zet dan ook in op één of meerdere van volgende strategieën:
 - Herinner de mensen de dag voordien aan de infomarkt met een telefoontje of SMS-je.
TIP: Indien je kiest voor een telefoontje, spreek dan geen voicemail in als mensen niet opnemen maar stuur alsnog een SMS. Voicemails worden zelden beluisterd. Anderstalige mensen kennen meestal wel iemand die een SMS kan vertalen.
TIP: Zijn er bij jou op school richtingen waar (telefonische) communicatie in het leerplan zit, dan kan je dit door (oudere) leerlingen laten opnemen als oefening.
 - Zet huisbezoeken in om ouders van leerlingen die nieuw zijn op school persoonlijk uit te nodigen en kennis te maken.

Praktisch:

- ⊗ Naamkaartjes voorzien voor het personeel en de leerlingen die een taak opnemen.
- ⊗ Geef alle leerkrachten een duidelijke rol in het programma van het infomoment.
- ⊗ Denk na over een gezellige aankleding in functie van een goede sfeer.
- ⊗ Zorg voor een hapje en een drankje, rekening houdend met de diversiteit in culturele achtergronden van ouders.
- ⊗ Denk na over de toegankelijkheid van de infrastructuur:
 - Toegang met buggy's, rolstoel, ...
 - Zorg voor een duidelijk bewegwijzering
 - Kan er een hoekje worden voorzien waar kleinere broers of zussen kunnen spelen, onder begeleiding van bv. enkele oudere leerlingen?

- ⊗ Betrek de leerlingen bij de voorbereiding:
 - Aankleding van de standjes:
 - **TIP:** Zorg dat de informatie zo visueel mogelijk wordt weergegeven bv. foto's tonen van een verblijf waar je op schoolreis gaat.
 - Catering
 - Uitnodiging maken
 - Nodig ze uit om een actieve rol op te nemen tijdens het infomoment: onthaal verzorgen, de weg wijzen, doe-sessie begeleiden, infostandje bemannen,...
 - **TIP:** Hoe meer je de leerlingen betreft, hoe groter de kans op een grote opkomst. Zij zullen hun ouders dan aanspreken.



Verloop:

Verwelkoming

- ⊗ Een aantal leerkrachten of leerlingen verwelkomen actief de ouders en leerlingen.
- ⊗ Een aantal leerkrachten of leerlingen wijzen ouders en leerlingen de weg.
 - **TIP:** Zet oudere leerlingen in die rondleiden, uit eigen ervaringen kunnen spreken en/of als tolk kunnen fungeren.

Infostandjes

- ⊗ Werk met verschillende, visueel aantrekkelijke standjes waar de ouders informatie kunnen krijgen. Geef duidelijk aan waar welk thema aan bod komt, bijvoorbeeld: remediëringmogelijkheden, schoolreglement, CLB, schoolreizen,...
- **TIP:** Eventueel kan je de tentoonstelling vooraf voorbereiden of doorlopen met de leerlingen zodat zij de ouders wegwijs kunnen maken.
- ⊗ Ouders bepalen zelf hoelang ze blijven staan bij een standje.
- ⊗ Tast af welke ouders begeleiding wensen in het doorlopen van de infostandjes.
- ⊗ Zorg dat er meteen een aantal praktische zaken in orde gemaakt kunnen worden; op die manier voelen de mensen het praktisch nut van hun aanwezigheid. Bijv. studietoelagen, installeren van een smartschoolapp, formulieren van de mutualiteit invullen voor terugbetaling, sport na school pas aanvragen,...
- ⊗ Geef eventueel de basisinformatie nog eens mee in een flyer, al dan niet vertaald, al dan niet met picto's.
- ⊗ Betrek eventueel ook externe organisaties die voor ouders en jongeren interessant zijn; jeugdverenigingen, de opvoedingswinkel, sportclubs, schoolspotters,....

Informele uitwisseling bij een hapje en drankje

- ⊗ Moedig ouders en leerlingen aan om nog iets te drinken en te eten.
- ⊗ Laat iemand uit de school ouders ook informeel aanspreken tijdens dit moment, bv. om iets positiefs te zeggen over de leerling.

Na:

- ⊗ Evalueer samen met de ouders, leerlingen en het team deze activiteit:
 - Evalueren met leerlingen zie: [Activiteiten voor ouders op school: mijn beleving en wensen.](#)
 - Evalueren met ouders zie: [Activiteiten voor ouders op school: beleving en wensen van ouders.](#)
 - Evalueren met team zie: [teamreflectie: samen in actie komen.](#)